Na temelju čl. 17. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09), čl. 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88, 75/93) i čl. 56. Statuta Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna, ravnateljica Valentina Birtić utvrđuje

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

**STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**DJEČJEG VRTIĆA BAJKA STRIZIVOJNA ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE**

 003-01 Općenito (statusna obilježja)

**006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**

 006-04 Sindikat

**008 DRUŠTENO INFORMIRANJE**

 008-01 Općenito

 008-02 Javno informiranje

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

 **(zahtjevi za upis, rješenja o upisu i ispisu djeteta iz Vrtića)**

 034-01 Općenito

 034-02 Opći upravni postupak

 034-03 Posebni upravni postupak

 034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda

 034-05 Evidencija o provedbenim propisima

 034-06 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

 034-07 Upravni i upravno-računski spor

 034-08 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

 035-01 Općenito

 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

 035-03 Postupak s aktima

 035-07 Ostalo

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Općenito

 036-02 Postupak arhiviranja predmeta i akata

 036-03 Čuvanje registraturne građe

 036-04 Izlučivanje arhivske građe

**037 OVJERE**

 037-01 Općenito

 037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

 037-04 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

 038-01 Općenito

 038-02 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH

 038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje

 038-04 Ostalo

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 Općenito

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

 052-01 Općenito

 052-02 Pojedinačni predmeti

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

 053-01 Općenito

 053-02 Pojedinačni prijedlozi

**1 RAD I RADNI ODNOS**

**10 ZAPOŠLJAVANJE**

**100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

 100-01 Općenito

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

 103-01 Općenito

 103-03 Prekvalifikacija

 103-04 Dokvalifikacija

 103-05 Ostalo (stručno osposobljavanje npr.)

**11 RADNI ODNOSI**

**110 RADNIKA U UDRUŽENOM RADU**

 110-01 Općenito

 110-02 Prava i obveze poslovodnih organa

 110-03 Prava i obveze radnika (općenito)

 110-04 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

 112-02 Na neodređeno vrijeme

 112-03 Na određeno vrijeme

 112-04 Ugovor o djelu

 112-05 Dopunski rad

 112-06 Pripravnici

 112-07 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

 113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

 113-03 Odmori

 113-04 Dopusti

 113-05 Bolovanja

 113-06 Obustave rada

 113-07 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

 114-01Općenito

 114-02 Radni sporovi

 114-03 Radna disciplina

 114-04 Disciplinska odgovornost i postupak

 114-05 Materijalna odgovornost

 114-06 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

 115-01 Općenito

 115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu

 115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida

 115-04 Nesreće na radu

 115-05 Zaštitna sredstva

 115-06 Ostalo

**117 RADNI STAŽ**

 117-01 Općenito

 117-02 Minuli rad

 117-07 Ostalo

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE**

 119-01 Općenito

 119-02 Kadrovska politika

 119-03 Kadrovske evidencije

 119-04 Ostalo

**12 OSOBNI DOHOCI**

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

 120-01 Općenito

 120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

 120-03 Po osnovi tekućeg rada

 120-04 Po osnovi minulog rada

 120-07 Minimalni osobni dohodak

 120-08 Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI DOHOTKA**

121-01 Općenito

 121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 Naknada za topli obrok

 121-07 Regres za godišnji odmor

 121-08 Troškovi preseljenja

 121-09 Pomoć u slučaju smrti

 121-14 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

 121-15 Ostalo

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 Općenito

130-02 Tečajevi

130-03 Savjetovanja (seminari)

130-05 Kongresi i simpoziji

130-06 Ostalo

**132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)**

 132-01 Općenito

 132-02 Pojedinačni predmeti

**133 STRUČNI ISPITI**

 133-01 Općenito

 133-02 Stručni ispiti

 133-04 Ostalo

**14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

 140-01 Općenito

 140-10 Ostalo

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

 141-01 Općenito

 141-02 Ostalo

**21 JAVNA SIGURNOST**

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

 214-01Općenito

 214-02 Mjere zaštite od požara i eksplozija

 214-03 Protupožarna inspekcija

 214-05 Ostalo

**232 NAĐENE STVARI**

 232-01 Općenito

 232-02 Pojedinačni predmeti

**333 OPSKRBA**

 333-01 Općenito

 333-02 Poljoprivredno-prehrambenim i drugim prehrambenim proizvodima

 333-03 Sirovinama i repromaterijalom

 333-04 Industrijskom robom široke potrošnje

 333-07 Ostalo

**36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**

**361 IZGRADNJA OBJEKATA**

361-01 Općenito

361-02 Izgradnja objekata

361-03 Građevinska dozvola

361-04 Tehnički pregled objekta

361-05 Dozvola za upotrebu objekta

361-06 Rješenje o uvjetima uređenja prostora

361-07 Procjena šteta od elementarnih nepogoda

361-08 Ostalo

**4 FINANCIJE**

**400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito

 400-02 Financijski planovi

 400-09 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

 401-01 Općenito

 401-02 Knjigovodstvene evidencije

 401-05 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

 402-01 Općenito

 402-03 Društvenih djelatnosti

 402-06 Refundacije

 402-07 Sufinanciranje

 402-08 Financiranje iz proračuna

 402-10 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

 404-01 Općenito

 404-04 Investicijsko održavanje

 404-05 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

 406-01 Općenito

 406-03 Osnovna sredstva

 406-06 Inventar

 406-07 Obvezni odnosi

 406-08 Inventure

 406-09 Ostalo

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

 453-01 Općenito

 453-02 Osiguranje

 453-04 Ostalo

**47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

**470 DRUŠTVENA KONTROLA**

470-01 Općenito

470-03 Financijska revizija

470-05 Financijska inspekcija

470-06 Ostalo

**5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**

**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

**501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

501-01 Općenito

501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

 501-09 Ostalo

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito

**6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**

**60 PROSVJETA**

**600 PROSVJETA 1 PROSVJETNE SLUŽBE**

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja (dopisi općenito i odgojiteljska vijeća)

601-04 Ostalo

**7 PRAVOSUĐE**

**74 OSTALO**

**740 OPĆENITO**

740-11 Ovršni postupak

740-12 Uknjižba nekretnina

740-13 Upis u sudski registar

740-15 Ostalo

**9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**

**91 SURADNJA S INOZEMSTVOM**

**910 PRIJATELJSKA SURADNJA**

910-01 Općenito

910-04 Suradnja sa međunarodnim organizacijama

910-08 Ostalo

**94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**

**940 EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU**

940-01 Općenito

**95 STATISTIKA**

**953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito

953-02 Demografska statistika

953-03 Statistika rada

953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

953-08 Ostalo

**Članak 3.**

 Dječjem vrtiću Bajka Strizivojna dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akata 2121/111.

 Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su slijedeće:

 01 – ravnatelj

 02 – računovodstvo

 03 – upravno vijeće Vrtića

 04 – stručni suradnik

 05 – povjerenstvo za upis djece

 06 – odgojiteljsko vijeće

**Članak 4.**

 Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna primjenjivat će se od 1. siječnja 2021. godine.

 Ovaj Plan će se objaviti na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna i internetskoj stranici Vrtića.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2121/111-01-21-1

U Strizivojni, 28. prosinca 2020. godine

 **R A V N A T E LJ I C A:**

 Valentina Birtić