

Temeljem članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13, i 98/19), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna , Plana upisa u 2022./2023. pedagošku godinu (KLASA: 601-02/22-12/01 URBROJ: 2121-111-03-22-2), donesenog uz prethodnu Suglasnost Općinskog vijeća (KLASA:601-03/22-01/5, URBROJ:2158-37-01-22-2) i članka 6. stavak 2. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bajka Strizivojna , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna na svojoj 19. sjednici, održanoj 06. svibnja 2022. godine donosi:

ODLUKU

O UPISU DJECE ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU

U DJEČJI VRTIĆ BAJKA STRIZIVOJNA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se način i organizacija upisa za 2022./2023. pedagoškugodinu.

Članak 2.

Upisi djece za 2022./2023. pedagošku godinu provoditi će se od 09. svibnja 2022.godine zaključno s 23. svibnja 2022. godine.

U Dječji vrtić Bajka Strizivojna upisuju se djeca od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu i to u slijedeće programe:

- Redoviti cjelodnevni 10-satni program njege, odgoja , obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi za jaslice i vrtić.
- Redoviti poludnevni 5/6-satni program njege, odgoja , obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi za jaslice i vrtić.

Oglas za upis objavit će se na oglasnoj ploči i vratima vrtića, i na mrežnim stranicama vrtića (www.djecjivrticbajka.hr).

Članak 3.

U redovite programe vrtić upisuje djecu do punog kapaciteta grupa sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu.

Članak 4.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis u Dječji vrtić Bajka Strizivojna (u daljnjem tekstu: Prijava), obrazac Prijave izdaje vrtić a može se preuzeti i na mrežnoj stranici vrtića (www.djecjivrticbajka.hr).

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja Prijave priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete: rodni list, potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta),
2. za dokaz prebivališta: osobna iskaznica za roditelje,
3. za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata: preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata,
4. za dijete zaposlenog/ih roditelja: potvrde poslodavca o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika,
5. za dijete nezaposlenog roditelja: potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO,
6. za dijete samohranog roditelja: rodni list roditelja i smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (državna privremena alimentacija),
7. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedoroditeljska obitelj): rodni list roditelja i presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
8. za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju,

9. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece: rodni listovi za svu djecu
10. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb,
11. za dijete korisnika doplatka za djecu: preslika rješenja o priznavanju prava na doplatu za dijete,
12. za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić: preporuka Centra za socijalnu skrb,
13. za dijete s teškoćama u razvoju: preslika Nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb, za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području Općine Strizivojna: rješenje/odluka/potvrda o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine).

Članak 5.

Roditelj/skrbnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavkom korištenja usluga vrtića za 2022./2023. pedagošku godinu (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

Obrazac Zahtjeva izdaje vrtić a može se preuzeti i na mrežnim stranicama dječjeg vrtića (www.djecjivrticbajka.hr).

U trenutku predaje Zahtjeva roditelj- korisnik usluga dužan je podmiriti sva dugovanja prema Vrtiću.

Članak 6.

Prijave za upis uz potpunu popratnu dokumentaciju i Zahtjev za nastavkom korištenja usluga vrtića zaprimati će se:

1. osobno u prostorijama Dječjeg vrtića Bajka u radnom vremenu od 8:00 do 15:00, **(kod osobne predaje sva dokumentacija treba biti predana u zatvorenoj kuverti),**
2. putem pošte (preporučeno) i
3. putem e-maila: ravnateljica@djecjivrticbajka.hr (sve tražene dokumente je potrebno skenirati).

U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Vrtiću.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom i Zahtjev za nastavkom korištenja usluga vrtića.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 7.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Članak 8.

Postupak upisa u Dječji vrtić Bajka Strizivojna provesti će se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bajka Strizivojna.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bajka Strizivojna koju je donio Osnivač.

Članak 9.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis koje imenuje Ravnatelj svojom Odlukom u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bajka Strizivojna.

Članak 10.

Konačnu listu rezultata upisa objaviti će se najkasnije do 20 lipnja 2022. godine na Oglasnoj ploči i vratima vrtića, i na mrežnim stranicama Vrtića www.djecjivrticbajka.hr

Članak 11.

Roditelji/skrbnici Upis potvrđuju Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga koji moraju potpisati najkasnije do datuma polaska djeteta u vrtić.

Osim Ugovora iz stavka 1. ovog članka roditelji su dužni obaviti inicijalni intervju s članovima stručne službe i potpisati Izjavu o ovlaštenim osobama za dovođenje i odvođenje djeteta a sve do datuma polaska djeteta u vrtić.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama vrtića.

KLASA:601-02/22-13/02
URBROJ: 2121-111-03-22-2

Strizivojna, 06.05.2022.

Zamjenica predsjednika UV DV Bajka Strizivojna

Martina Damjanović

Damjanović Martina

